

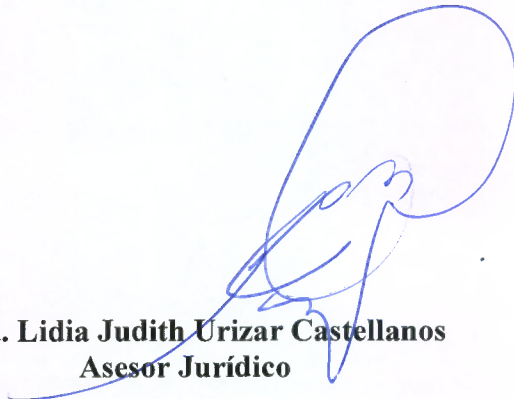
Guatemala, 24 de agosto de 2020

**Licda**  
**Carmen Leticia Morales Reyes**  
**Directora de Recursos Humanos**  
**Tribunal Supremo Electoral**  
**Presente**

Esperando se encuentre bien y que todas sus actividades se estén realizando con éxito, me dirijo a usted a efecto de remitirle informe de servicios profesionales del suscrito, así como factura electrónica, para los efectos de pago correspondientes del mes de agosto del presente año.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente

**Licda. Lidia Judith Urizar Castellanos**  
**Asesor Jurídico**



DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

RECIBIDO  
24 AGO 2020

FOLIO No. 12-32

# Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA JUDITH, URIZAR CASTELLANOS

Nit Emisor: 26739844

ABOGADA Y NOTARIA LIDIA JUDITH URIZAR CASTELLANOS  
CENTRO COMERCIAL PLAZA DEL SOL 2-04 zona 9, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 4491882

Nombre Receptor: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

525045F0-8138-400A-A237-6F7E3B1C0010

Serie: 525045F0 Número de DTE: 2167947274

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 24-ago-2020 08:14:50

Fecha y hora de certificación: 24-ago-2020 08:14:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados como asesor jurídico en Secretaría General correspondientes al mes de agosto de 2020 bajo el amparo del contrato número 37-2020	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*[Handwritten signature]*

*V.o.b.c.*

*[Handwritten signature]*





# TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES POR SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES

Nombre completo de la persona	LIDIA JUDITH URIZAR CASTELLANOS
-------------------------------	---------------------------------

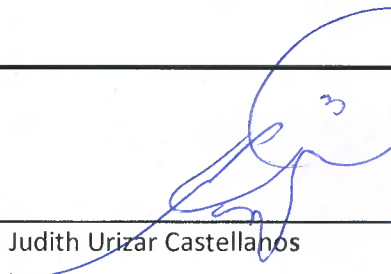
Fecha del Informe	AGOSTO 2,020	Numero de Contrato	Renglón 29 37-2020
-------------------	--------------	--------------------	--------------------

Dependencia	SECRETARIA GENERAL
-------------	--------------------

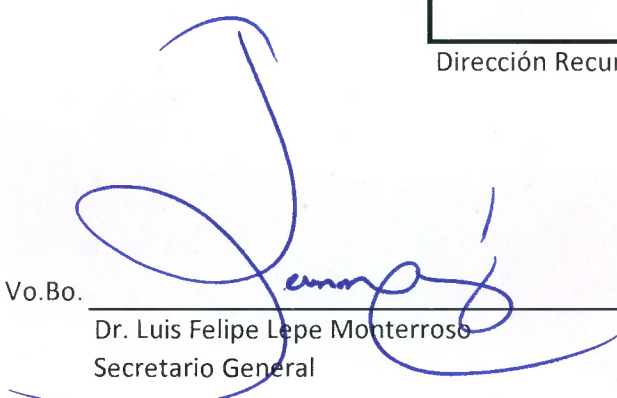
Periodo de prestacion del servicios	del	01/08/2020	al	31/08/2020
-------------------------------------	-----	------------	----	------------

Actividades Realizadas
------------------------

- 1) **Asesorar al Tribunal Supremo Electoral, en cualquier consulta legal que se le realice**  
Se asesoró en relación al proyecto de notificaciones electrónicas
- 2) **Apoyar en reuniones y mesas técnicas de trabajo a requerimiento de la Secretaria General**  
Se participo en 3 reuniones relacionadas con la unidad de comunicación social
- 3) **Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Secretaria General**  
Se reviso de solicitudes dirigidas a la Secretaria General del Tribunal Supremo Electoral.
- 4) **Colaborar en la elaboración de resoluciones, acuerdos y oficios requeridos por la Secretaria General del Tribunal Supremo Electoral**  
Realice oficios y circulares a requerimiento de Secretaria General del Tribunal Supremo Electoral.
- 5) **Asesorar a la Secretaria General en el área administrativo electoral.**  
Se asesoró a la Secretaria General relacionado a expedientes de arrendamientos, subarrendamientos, rescisiones de contratos de bienes inmuebles de subdelegaciones del Registro de Ciudadanos de varios municipios de la República

  
Lidia Judith Urizar Castellanos

  
Dirección Recursos Humanos

Vo.Bo.   
Dr. Luis Felipe Lepe Monterroso  
Secretario General

