



## Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 997-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación mediante oficio número **DP-O-764-05-2023** de fecha 18 de mayo del año en curso, somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de El Tumbador, Departamento de San Marcos**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de El Tumbador, Departamento de San Marcos**", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciocho de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente




  
**Dr. Raulo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

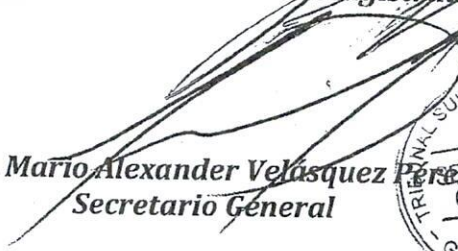
  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

  
**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**







**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE ELTUMBADOR, SAN MARCOS**

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 116,780.00	Q 24,523.80	Q 141,303.80	Locales y alimentación	Q 139,180.00	-Q 2,123.80	-2%
Gastos de movilización	Q 68,480.00	Q 14,380.80	Q 82,860.80	Gastos de movilización	Q 65,100.00	-Q 17,760.80	-21%
Recursos materiales	Q 26,624.00	Q 5,591.04	Q 32,215.04	Recursos materiales	Q 83,485.00	Q 51,269.96	159%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 76,875.00	Q 16,143.75	Q 93,018.75	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 127,450.00	Q 34,431.25	37%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 288,759.00</b>	<b>Q 60,639.39</b>	<b>Q 349,398.39</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 415,215.00</b>	<b>Q 65,816.61</b>	<b>19%</b>

USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:    
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Danilo Josué Pérez Ramírez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:   
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:   
 Danilo Josué Pérez Ramírez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023																	
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).																		
14	Realización de foro con los candidatos para alcalde del municipio																		
15	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. Cocode, MP, PNC y auxiliatura																		
16	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).																		
17	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).																		
18	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.																		
19	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les corresponde votar.																		
20	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.																		
21	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.																		
22	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.																		
23	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.																		
24	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.																		
25	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.																		
26	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.																		



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Tumbador SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Danilo Josué Pérez Ramírez

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Salón para realizar la juramentación de las Juntas receptoras de Votos	1	1	Q2,500.00	Q2,500.00
Salón para realizar las 3 capacitaciones capacitación a la JRVs	3	1	Q2,500.00	Q7,500.00
Alquiler de oficina para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses)	5	1	Q2,700.00	Q13,500.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q0.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)</b>	<b>(7) Ración alimenticia</b>	<b>(8) Cantidad requerida</b>	<b>(9) Costo estimado unitario</b>	<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>
Alimentos para integrantes de JRV para la juramentación (345) + invitados.	Ración	380	Q60.00	Q22,800.00
Alimentos para integrantes de JRV primera capacitación .	Ración	353	Q60.00	Q21,180.00
Alimentos para las JRVs, segunda capacitación	Ración	353	Q60.00	Q21,180.00
Alimentos para la JRVs tercera capacitación	Ración	353	Q60.00	Q21,180.00
Alimentos para juramentación de Voluntarios Cívicos Electorales (14 integrantes.	Ración	29	Q60.00	Q1,740.00
Alimentos por reunión con los candidatos a alcalde en el foro	Ración	20	Q60.00	Q1,200.00
Alimentos para reuniones de trabajo de miembros de la JEM	Ración	230	Q60.00	Q13,800.00
Alimentos para Voluntarios Cívicos Electorales, en primera y segunda elección 3 raciones.	Ración	210	Q60.00	Q12,600.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q115,680.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q139,180.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA:

El Tumbador  
 Danilo Josué Pérez Ramírez

SAN MARCOS

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2) /(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Subtotal Estimación de combustible					0.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación el mobiliario electoral (por viaje de transporte) y para retornar los mismos al municipio.	Camion	1	2	Q3,000.00	Q 6,000.00
Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación, el material electoral (por viaje de transporte) y para retornar los mismos al municipio.	Camion	1	4	Q3,000.00	Q 12,000.00
Contratación de transporte terrestre para devolver a la cabecera departamental el mobiliario electoral ( por viaje de transporte)	Camion	1	1	Q3,000.00	Q 3,000.00
Contratación de transporte terrestre para devolver a la cabecera departamental el material electoral ( por viaje de transporte)	Camion	1	2	Q3,000.00	Q 6,000.00
Contratación de movilización de JRV para la juramentación	Pick up	1	6	Q1,200.00	Q 7,200.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JEM a los centros de votación de aldea el Retiro	Pick up	1	3	Q1,200.00	Q 3,600.00





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de movilización de 5 miembros de JEM a los centros de votación aldea Las Cruces	Pick up	1	3	Q1,200.00	Q 3,600.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JEM a los centros de votación Aldea El Amparo	Pick up	1	3	Q1,200.00	Q 3,600.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JEM a los centros de votación Aldea La Democracia	Pick up	1	3	Q1,200.00	Q 3,600.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JEM a los centros de votación Aldea San Jeronimo	Pick up	1	3	Q1,500.00	Q 4,500.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JRVs a los centros de votación de aldea el Retiro y viceversa	Microbus	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JRVs a los centros de votación aldea Las Cruces y viceversa	Microbus	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JRVs a los centros de votación Aldea El Amparo y viceversa	Microbus	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JRVs a los centros de votación Aldea La Democracia y viceversa	Microbus	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
Contratación de movilización de 5 miembros de JRVs a los centros de votación Aldea San Jeronimo y viceversa	Microbus	1	2	Q1,200.00	Q 2,400.00
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q 65,100.00</b> <b>Q65,100.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Danilo Josué Pérez Ramírez

SAN MARCOS

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Desinfectante de pisos y superficie	18			Galon		Q 60.00	Q 1,080.00
Desinfectante con cloro	18			Galon		Q 50.00	Q 900.00
Escobas	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Trapeadores con soporte	10			Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Bolsa de Basura	1			paquete		Q 250.00	Q 250.00
Pala para sacar basura	8			unidad		Q 25.00	Q 200.00
Toallas para limpiar muebles	20			unidad		Q 15.00	Q 300.00
Papel higienico	25			paquetes		Q 25.00	Q 625.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Engrapadora	1			Unidad		Q 50.00	Q 50.00
Perforador standard	1			Unidad		Q 50.00	Q 50.00
Caja de grapas	1			Unidad		Q 50.00	Q 50.00
Papel bond carta	10			Resma		Q 80.00	Q 800.00
Papel bond oficio	2			Resma		Q 65.00	Q 130.00
Sellos contables	2			unidades		Q 300.00	Q 600.00
Lector de código QR	1			Unidad		Q 800.00	Q 800.00
Tinta numero 90 paquete de 4 colores para impresora	2			unidades		Q 800.00	Q 1,600.00



**ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES ELÉCTRICOS</b>							
Extensiones eléctricas	10			unidades		Q 500.00	Q 5,000.00
Cinta de aislar	10			unidades		Q 30.00	Q 300.00
Plantas eléctricas	8			Unidades		Q 5,000.00	Q 40,000.00
Bombilla led grande ahorrativo recargable	30			unidades		Q 80.00	Q 2,400.00
Plafoneras	30			unidades		Q 20.00	Q 600.00
Cable paralelo calibre 10	2			caja		Q 350.00	Q 700.00
Rollos de nylon 100 metros grosor 6	8			unidades		Q 950.00	Q 7,600.00
Espiga Eléctrica	30			unidad		Q 15.00	Q 450.00
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>							
Sillas	6			unidades	170573	Q 800.00	Q 4,800.00
Escritorio secretarial	1			unidades	122033	Q 900.00	Q 900.00
Mesa	3			unidades	96534	Q 900.00	Q 2,700.00
Archivo	2			unidades	101005	Q 2,000.00	Q 4,000.00
Candado antipalanca	3			unidades	3	Q 400.00	Q 1,200.00
<b>PRENDAS DE VESTIR</b>							
Camisas/Blusas para integrantes de JRV	25			Unidad		Q 200.00	Q 5,000.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>							<b>Q 83,485.00</b>



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Tumbador  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Danilo Josué Pérez Ramírez

SAN MARCOS

**ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (REGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)**

(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA	(6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7) = (4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN 2023														
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
036	Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 8 días por cada uno.	Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.	16	Q 200.00	8	Q25,600.00															
036	Personal de limpieza	Encargados de hacer limpieza en los centros de votación	3	Q 150.00	6	Q7,200.00															
036	Coordinadores auxiliares	Encargados de ver el orden del mobiliario y equipo en los centros de votación y controlar las actividades electorales	8	Q 500.00	6	Q24,000.00															
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q56,800.00</b>															
(1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN	(2) NOMBRE DELSERVICIO	(3) ACTIVIDADES PRINCIPALES	(4) NÚMERO DE SERVICIOS	(5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES	(6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS	(7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6)	TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN 2023														
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
018	Servicios técnicos para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia de tipo secretarial para la JEIM	1	Q 3,600.00	5	Q19,000.00															
018	Servicios de asistencia para evento electoral o consultivo	Brindar asistencia administrativa, manejar controles de documentación, listados, bases de datos, entre otras.	1	Q 4,000.00	5	Q20,000.00															
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>Q39,000.00</b>															
	<b>TOTAL</b>					<b>Q 95,800.00</b>															



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **EL Tumbador** **SAN MARCOS**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Daniilo Josué Pérez Ramírez**

**ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS**

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Internet para sede de la JEM	1	5	Q250.00	Q 1,250.00
Servicio de renta de plantas eléctricas para el día de cada elección.	8	2	Q1,100.00	Q 17,600.00
Recargar electronicas de servicios telefonicos o de internet para los 5 miembros de la JEM, secretaria, asistente y contador	8	5	Q100.00	Q 4,000.00
Recargas electronicas de servicio telefonico o de internet para los coordinadores	8	2	Q50.00	Q 800.00
Servicio de reparaciones menores para Centros de Votación	8	1	Q1,000.00	Q 8,000.00
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 31,650.00</b>



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: El Tumbador      San Marcos**  
**RESPONSABLE DE LA JUNTA: Danilo Josué Pérez Ramírez**

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 139,180.00
Gastos de movilización	Q 65,100.00
Recursos materiales	Q 83,485.00
Contratación de servicios	Q 95,800.00
Contratación de otros servicios	Q 31,650.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q415,215.00</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Presidente de la JEM</p> <p>_____ Vocal de la JEM</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>_____ Secretario de la JEM</p> </div> </div>	



51