



# Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 982-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-757-05-2023 de fecha 17 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Sebastián del Departamento de Retalhuleu", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Sebastián del Departamento de Retalhuleu", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

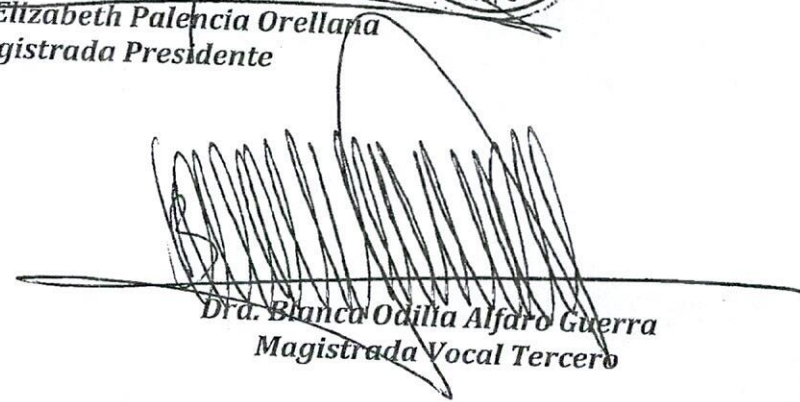
**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciocho de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



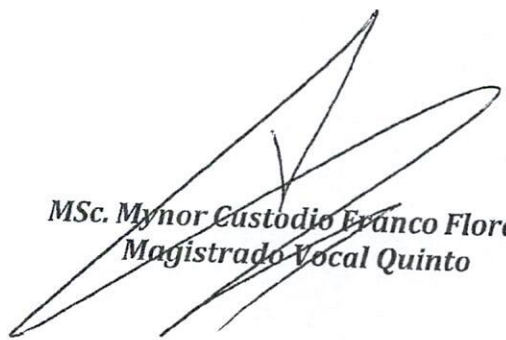
  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero

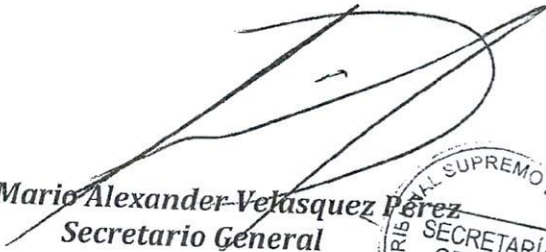
  
Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



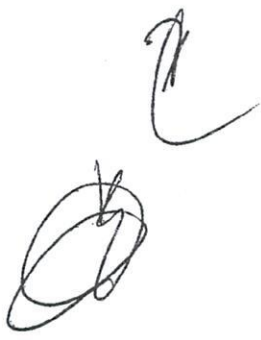
*Tribunal Supremo Electoral*

  
MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños  
Magistrado Vocal Cuarto

  
MSc. Mynor Custodio Franco Flores  
Magistrado Vocal Quinto

  
MSc. Mario Alexander Velasquez Pérez  
Secretario General





**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN, RETALHULEU**

| Aprobado 2019   |                     | * 21%              | Total con 21%       | Solicitado 2023   |                     | DIFERENCIA         | DIFERENCIA % |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|---|---------------------|--------------------|--------------|
| Locales y alimentación                                  | Q 95,685.00         | Q 20,093.85        | Q 115,778.85        | Locales y alimentación                                  | Q 135,240.00        | Q 19,461.15        | 17%          |
| Gastos de movilización                                  | Q 33,595.00         | Q 7,054.95         | Q 40,649.95         | Gastos de movilización                                  | Q 98,670.00         | Q 58,020.05        | 14.3%        |
| Recursos materiales                                     | Q 36,270.00         | Q 7,616.70         | Q 43,886.70         | Recursos materiales                                     | Q 45,306.00         | Q 1,419.30         | 3%           |
| Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 78,750.00         | Q 16,537.50        | Q 95,287.50         | Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 65,500.00         | Q 29,787.50        | -31%         |
| <b>TOTAL</b>  | <b>Q 244,300.00</b> | <b>Q 51,303.00</b> | <b>Q 295,603.00</b> | <b>TOTAL</b>  | <b>Q 344,716.00</b> | <b>Q 49,113.00</b> | <b>17%</b>   |

\* DOCUMENTO DE USO INTERNO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN SEBASTIAN**      **RETALHULEU**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

| No. | Descripción de la Actividad   | 2023  |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |   | ABRIL | MAYO | JUNIO | JUNIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |  |  |  |  |  |  |  |
| 1   | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.                         |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 5   | Reclutamiento de la persona que fungirá como Secretaria Auxiliar para la sede de la JEM.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 6   | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.                                |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 7   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 8   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo de la Mesa Técnica de Seguridad.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 9   | Reunión Integración de la Mesa Técnica de Seguridad con los integrantes de la JEM.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  | Realizar reunión con los 11 candidatos a la Alcaldía para el Pacto de NO VIOLENCIA.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:    
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad   | 2023  |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
|-----|---|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|--|--|
|     |   | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |  |  |  |  |  |
| 11  | Realizar reunión con los 11 candidatos a la Alcaldía para la Presentación del Testigo de Honor.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 12  | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral. JRV   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 13  | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos.                      |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 14  | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.                    |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 15  | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.               |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 16  | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 17  | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).                             |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |
| 15  | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección). |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:    
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad  | 2023  |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|
|     |  | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE |  |  |  |  |  |  |  |
| 16  | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 17  | Realización de reuniones con los distintos candidatos a Alcaldes Municipales para tratar distintos temas de interés.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 18  | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 19  | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 20  | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 21  | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.   |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 22  | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 23  | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 24  | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |
| 25  | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.  |       |      |       |       |        |            |         |  |  |  |  |  |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: J SEBASTIAN RETALHULEU  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES   | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Arrendamiento de inmueble para funcionamiento de la JEMs (incluye servicios de agua, electricidad e internet) por 5 meses                                   | 5  | 1   | Q5,000.00                                  | Q25,000.00                            |
| Arrendamiento de BODEGA para resguardo de documento, mobiliario y equipo electoral por 3 meses.   | 3  | 1   | Q4,000.00                                  | Q12,000.00                            |
| Arrendamiento de Salón de Evento de Juramentación de JRV/voluntariado cívico  | 2  | 1   | Q3,000.00                                  | Q6,000.00                             |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>   |  |   |  | <b>Q0.00</b>                          |
| <b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b><br>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)  | <b>(7) Ración alimenticia</b>                              | <b>(8) Cantidad requerida</b>                     | <b>(9) Costo estimado unitario</b>         | <b>Costo Total (10)=(8) X (9)</b>     |
| Gastos de alimentación de refacciones para Juramentación con los integrantes de JRV. (49x5=245) (245JRV + 5 JEM + 15 INVITADOS)                             | Ración   | 265   | Q40.00                                     | Q10,600.00                            |
| Gastos de alimentación de refacciones para capacitaciones con los integrantes de JRV, CEM y JEM (49x5=245) (245JRV + 5 JEM + 10 INVITADOS+ 3 CAPACITADORES) | Ración   | 263   | Q40.00                                     | Q10,520.00                            |
| Gastos de alimentación de refacciones para capacitaciones con los integrantes de JRV, CEM y JEM (49x5=245) (245JRV + 5 JEM + 10 INVITADOS+ 3 CAPACITADORES) | Ración   | 263   | Q40.00                                     | Q10,520.00                            |
| Alimentación de cenas con organizaciones políticas para Pacto de No Violencia (5 JEM + 45 INVITADOS)  | Ración   | 50  | Q40.00                                     | Q2,000.00                             |
| Gastos de alimentación para Voluntarios cívicos para la primera elección (25 voluntarios 3 raciones)  | Ración   | 75  | Q120.00                                    | Q9,000.00                             |



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: J SEBASTIAN RETALHULEU  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES  | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Gastos de alimentación para Voluntarios cívicos electorales segunda vuelta (25 voluntarios 3 raciones)                 | Ración   | 75  | Q120.00                                    | Q9,000.00                             |
| Gastos de alimentación de refacción para Juramentación para los Voluntariados. (25 voluntarios + 5 JEM + 10 invitados) | Ración   | 40  | Q40.00                                     | Q1,600.00                             |
| Gastos de alimentación de cenas para reuniones con Mesa Técnica de seguridad (5 reuniones)                             | Ración   | 100   | Q40.00                                     | Q4,000.00                             |
| Gastos de alimentación reuniones con organizaciones políticas ( 2 reuniones)   | Ración   | 100   | Q40.00                                     | Q4,000.00                             |
| Gastos de alimentación reuniones con fiscales. (2 reuniones)   | Ración   | 100   | Q40.00                                     | Q4,000.00                             |
| Gastos de alimentación para reuniones de JEM   | Ración   | 675   | Q40.00                                     | Q27,000.00                            |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>   |  |   |  | <b>Q92,240.00</b>                     |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>  |  |   |  | <b>Q135,240.00</b>                    |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN SEBASTIAN**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA**

**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE  | (2)<br>TOTAL DE<br>KILÓMETROS A<br>RECORRER POR<br>COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO<br>DEL VEHÍCULO<br>(promedio) | (4)<br>CANTIDAD DE<br>GALONES<br>NECESARIOS POR<br>COMISIÓN (4)=(2)<br>/(3) | (5)<br>COSTO POR<br>GALÓN (Q) | (6)<br>MONTO TOTAL<br>NECESARIO (6) = (4<br>X 5) Q. |
|--|---|---|---|-------------------------------|---|
| Combustible para transporte terrestre para movilización de los miembros de la JEM para visitas a CEMs de la Aldea San Luis para contactar a directores de escuela, integrantes de la JRV y auxiliar de CEMs (Primera y Segunda vuelta) | 500   | 30  | 16.67   | 45.00                         | 750.00  |
| Combustible para transporte terrestre para movilización de los miembros de la JEM para visitas a CEMs de la Aldea Ocosito para contactar a directores de escuela, integrantes de la JRV y auxiliar de CEMs (Primera y Segunda vuelta)  | 300   | 30  | 10.00   | 45.00                         | 450.00  |
| Combustible para Visitas a CEMs para diagnosticar Centros de Votación.   | 200   | 30  | 6.67  | 45.00                         | 300.00  |
| Combustible para movilización para notificar al Supervisor y Directores de las Escuelas que se utilizará como Centro de Votación. Asimismo ver las condiciones en las se encuentran las escuelas (CV).                                 | 100   | 30  | 3.33  | 45.00                         | 150.00  |
| Combustible para transporte para movilización de la JEM por compra de mobiliario y útiles necesarios para el funcionamiento de la JEM.   | 480   | 30  | 16.00   | 45.00                         | 720.00  |
|  |   | 30  | 0.00  | 45.00                         | 0.00  |
|  |   | 30  | 0.00  | 45.00                         | 0.00  |
|  |   | 30  | 0.00  | 45.00                         | 0.00  |
| <b>Subtotal Estimación de combustible</b>  |   |   |   |                               | <b>2,370.00</b>                                     |
| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)  | (8)<br>Tipo de<br>transporte                                | (9)<br>Cantidad<br>requerida                  | (10)<br>Cantidad<br>días/viajes   | (11)<br>Costo unitario        | (12)<br>Costo total<br>(9 X 10 X 11)                |
| Contracción de transporte terrestre para movilización de los miembros de la JEM para juramentación de la JRV (IDA Y VUELTA, VIAJE NOCTURNO)  | CAMIONETA   | 2   | 4   | Q800.00                       | Q 6,400.00  |
| Contracción de transporte terrestre para mobiliario electoral de la JED hacia bodega de la JEM(1er y segunda vuelta)   | CAMIÓN  | 2   | 8   | Q3,000.00                     | Q 48,000.00   |
| Contracción de transporte terrestre para traslado y custodia de cajas con material electoral(1er y 2da vuelta)   | CAMIÓN  | 1   | 2   | Q2,000.00                     | Q 4,000.00  |
| Contracción de transporte terrestre para traslado y custodia de cajas con material electoral(1er y 2da vuelta) (retomar cajas a la JED)  | CAMIÓN  | 1   | 2   | Q2,000.00                     | Q 4,000.00  |



|  |          |    |   |         |                   |
|--|----------|----|---|---------|-------------------|
| Contratación de transporte terrestre para el traslado de la JRV a los centros de votación(1 er y 2da vuelta, horario: 3: am a 12:00 pm)  | BUS      | 12 | 3 | Q500.00 | Q 18,000.00       |
| Contratación de transporte terrestre para visita de comunidades rurales para motivar a la población a participar en las JRV  | PICK UP  | 3  | 1 | Q100.00 | Q 300.00          |
| Transporte terrestre para el traslado de los Voluntarios Cívicos hacia la JED Departamental para la Juramentación.   | BUS      | 1  | 2 | Q800.00 | Q 1,600.00        |
| Arrendamiento de vehículo para realizar diversas actividades de la JEM (asistir a capacitaciones de TSE, Visitas CEMs, asistir a la audiencia de revisión de votos, entre otros) | VEHÍCULO | 28 | 1 | Q500.00 | Q 14,000.00       |
| Subtotal Estimación gastos de transporte   |          |    |   |         | Q 96,300.00       |
| <b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>  |          |    |   |         | <b>Q98,670.00</b> |

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIAN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO) | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| <b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>            |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Desinfectante para pisos                 | 25                           | 292           | 156774                     | Galón               | 183618                        | Q 60.00                                 | Q 1,500.00                             |
| Escobas                                  | 15                           | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 35.00                                 | Q 525.00                               |
| Bolsas Grandes de Basura                 | 500                          | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 2.00                                  | Q 1,000.00                             |
| Bolsas pequeñas de Basura                | 200                          | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 1.50                                  | Q 300.00                               |
| Trapeadores                              | 15                           | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 25.00                                 | Q 375.00                               |
| Detergentes                              | 25                           | 292           | 156774                     | Kilo                | 183618                        | Q 25.00                                 | Q 625.00                               |
| Cloro                                    | 25                           | 292           | 156774                     | Galón               | 183618                        | Q 20.00                                 | Q 500.00                               |
| Sacabosura                               | 15                           | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 20.00                                 | Q 300.00                               |
| Jabón de Bola                            | 15                           | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 35.00                                 | Q 525.00                               |
| Jabón Líquido                            | 10                           | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 20.00                                 | Q 200.00                               |
| Cuantes descartables                     | 5                            | 272           | 156780                     | Cajas               | 183623                        | Q 150.00                                | Q 750.00                               |
| Botes de Basura                          | 1                            | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 100.00                                | Q 100.00                               |
| Pastilla desinfectante para baño         | 50                           | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 10.00                                 | Q 500.00                               |
| Desechable Bandejas                      | 10                           | 299           | 156762                     | Paquete             | 183606                        | Q 15.00                                 | Q 150.00                               |
| Desechable Vasos                         | 10                           | 299           | 156762                     | Paquete             | 183606                        | Q 15.00                                 | Q 150.00                               |
| Desechable Cucharas                      | 10                           | 299           | 156762                     | Paquete             | 183606                        | Q 15.00                                 | Q 150.00                               |
| Desechable Tenedores                     | 10                           | 299           | 156762                     | Paquete             | 183606                        | Q 15.00                                 | Q 150.00                               |
| Cubetas plásticas                        | 4                            | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 75.00                                 | Q 300.00                               |
| Cepillo para sanitario                   | 4                            | 292           | 156774                     | Unidad              | 183618                        | Q 50.00                                 | Q 200.00                               |
| <b>PRODUCTOS TEXTILES</b>                |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Playeras                                 | 10                           | 233           | 156776                     | Unidad              | 183620                        | Q 125.00                                | Q 1,250.00                             |
| Camisas                                  | 10                           | 233           | 156765                     | Unidad              | 183609                        | Q 250.00                                | Q 2,500.00                             |
| Bandera de Guatemala                     | 1                            | 239           | 156776                     | Unidad              | 183620                        | Q 500.00                                | Q 500.00                               |
| Bandera de Tribunal Supremo Electoral    | 1                            | 239           | 156776                     | Unidad              | 183620                        | Q 500.00                                | Q 500.00                               |
| Asta de madera                           | 2                            | 214           | 156767                     | Unidad              | 183611                        | Q 400.00                                | Q 800.00                               |
| <b>ÚTILES DE OFICINA</b>                 |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Papel Bond Oficio                        | 10                           | 241           | 156763                     | Resmas              | 183607                        | Q 60.00                                 | Q 600.00                               |
| Papel Bond Carta                         | 10                           | 241           | 156763                     | Resmas              | 183607                        | Q 55.00                                 | Q 550.00                               |
| Folder tamaño oficio                     | 100                          | 241           | 156763                     | Unidad              | 183607                        | Q 2.00                                  | Q 200.00                               |
| Folder tamaño carta                      | 100                          | 241           | 156763                     | Unidad              | 183607                        | Q 1.50                                  | Q 150.00                               |
| Caja de fastener                         | 2                            | 291           | 156778                     | Caja                | 183602                        | Q 30.00                                 | Q 60.00                                |



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)   | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Engrapadora                                | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 100.00                               |
| Cajas de grapa                             | 2                            | 291           | 156778                     | Unidad              | 183622                        | Q 20.00                                 | Q 40.00                                |
| Perforadora                                | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 100.00                               |
| Almohadilla                                | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 30.00                                 | Q 60.00                                |
| Tinta para almohadilla                     | 2                            | 291           | 156778                     | Unidad              | 183622                        | Q 20.00                                 | Q 40.00                                |
| Lapiceros                                  | 40                           | 291           | 156778                     | Caja                | 183622                        | Q 40.00                                 | Q 1,600.00                             |
| Lápices                                    | 40                           | 291           | 156778                     | Caja                | 183622                        | Q 40.00                                 | Q 1,600.00                             |
| Cinta mágica                               | 10                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 500.00                               |
| Papel Liro                                 | 275                          | 241           | 156763                     | Unidad              | 183607                        | Q 3.00                                  | Q 825.00                               |
| Maskintape de 2 pulgadas                   | 12                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 30.00                                 | Q 360.00                               |
| Sellador transparente                      | 24                           | 291           | 156778                     | Unidad              | 183622                        | Q 30.00                                 | Q 720.00                               |
| Secagrapas                                 | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 30.00                                |
| Rollos de pita                             | 25                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 375.00                               |
| Libreitas para apuntes                     | 5                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 75.00                                |
| Papel Higiénico                            | 15                           | 292           | 156774                     | Fardos              | 183618                        | Q 100.00                                | Q 1,500.00                             |
| Servilletas                                | 8                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 7.00                                  | Q 56.00                                |
| Café                                       | 8                            |               |                            | Libra               |                               | Q 50.00                                 | Q 400.00                               |
| Azúcar                                     | 15                           |               |                            | Libra               |                               | Q 5.00                                  | Q 75.00                                |
| Garratones de agua pura                    | 15                           | 268           | 156773                     | Garratones          | 183617                        | Q 15.00                                 | Q 225.00                               |
| Boisas de agua pura                        | 10                           | 211           | 156754                     | Fardos              | 183597                        | Q 10.00                                 | Q 100.00                               |
| Lámparas de mano                           | 10                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 40.00                                 | Q 400.00                               |
| Tijeras                                    | 10                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 25.00                                 | Q 250.00                               |
| Sello fechador                             | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 150.00                                | Q 150.00                               |
| Cuenta Fácil                               | 2                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 30.00                                |
| Dispensador Tape                           | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 80.00                                 | Q 80.00                                |
| Sobres manila                              | 75                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 4.00                                  | Q 300.00                               |
| Posita banderitas                          | 8                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 10.00                                 | Q 80.00                                |
| Sobres                                     | 1                            |               |                            | Caja                |                               | Q 30.00                                 | Q 30.00                                |
| Cajas plásticas                            | 3                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 150.00                                | Q 450.00                               |
| Manta Vinílica para identificación de sede | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 100.00                                | Q 100.00                               |
| Sello de anillado                          | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 150.00                                | Q 150.00                               |
| <b>MATERIALES ELECTRICOS</b>               |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Bolsa de cinchos plásticos #16             | 30                           |               |                            | Bolsa               |                               | Q 30.00                                 | Q 900.00                               |
| Cinta de aislar rollo                      | 15                           | 297           | 156761                     | Rollos              |                               | Q 25.00                                 | Q 375.00                               |
| Cables de 7 hilos #10                      | 16                           | 297           | 156761                     | Metro               |                               | Q 20.00                                 | Q 320.00                               |
| Cable paralelo #12                         | 200                          | 297           | 156761                     | Metro               |                               | Q 15.00                                 | Q 3,000.00                             |
| Soquetes                                   | 100                          | 297           | 156761                     | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 1,500.00                             |
| Cuchilla de dos polvos                     | 4                            | 297           | 156761                     | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 200.00                               |
| Focos ahorradores                          | 100                          | 297           | 156761                     | Unidad              | 183605                        | Q 15.00                                 | Q 1,500.00                             |
| Cable de extensión                         | 2                            | 297           | 156761                     | Unidad              | 183605                        | Q 300.00                                | Q 600.00                               |
| Tomacorrientes                             | 25                           | 297           | 156761                     | Unidad              |                               | Q 15.00                                 | Q 375.00                               |
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>                 |                              |               |                            |                     |                               |   |  |
| Escritorio ejecutivo                       | 2                            | 322           |                            | Unidad              |                               | Q 1,500.00                              | Q 3,000.00                             |
| Sillas ejecutivas                          | 2                            | 322           | 108730                     | Unidad              |                               | Q 750.00                                | Q 1,500.00                             |



711

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)      | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>RENGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Sillas plásticas                              | 15                           | 268            | 156773                     | Unidad              | 183617                        | Q 70.00                                 | Q 1,050.00                             |
| Ventiladores                                  | 5                            | 322            |                            | Unidad              |                               | Q 400.00                                | Q 2,000.00                             |
| Mesa plástica                                 | 2                            | 268            | 156767                     | Unidad              | 183611                        | Q 150.00                                | Q 300.00                               |
| Kit de tinta para impresora EPSON (4 colores) | 1                            | 267            | 156777                     | Unidad              | 183621                        | Q 750.00                                | Q 750.00                               |
| Lector QR                                     | 1                            | 327            |                            | Unidad              |                               | Q 1,500.00                              | Q 1,500.00                             |
| Plantilla para mouse                          | 3                            | 298            |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 150.00                               |
| Paquete de baterías AAA                       | 1                            |                |                            | Paquete             |                               | Q 75.00                                 | Q 75.00                                |
| <b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>              |                              |                |                            |                     |                               |   | <b>Q 45,306.00</b>                     |



48

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIAN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (RENGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

| (1)<br>REGLÓN DE<br>CONTRATACIÓN | (2)<br>NOMBRE DEL SERVICIO  | (3)<br>ACTIVIDADES PRINCIPALES   | (4)<br>NÚMERO DE<br>SERVICIOS | (5)<br>MONTO DE<br>RETRIBUCIÓN<br>DIARIA        | (6)<br>NÚMERO DE<br>DÍAS<br>REQUERIDOS  | (7)<br>COSTO TOTAL<br>(7) = (4)*(5)*(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|---|--|-------------------------------|---|---|---|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                                  |   |  |                               |   |   |   | 2023                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |   |  |                               |   |   |   | ENE                             | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  |  |  |  |  |  |  |
| 036                              | Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección, 3 días por cada uno. | Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral.   | 14                            | Q 150.00  | 6                                       | Q12,600.00                              |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 036                              | Coordinador de centros de votación personas para primera y segunda elección   | Coordinar Centros de Votación  | 5                             | Q 500.00  | 3                                       | Q7,500.00                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 036                              | Servicio de limpieza para centros de votación   | Limpieza los centros de votación antes, durante y después de las elecciones  | 5                             | Q 150.00  | 6                                       | Q4,500.00                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | SUBTOTAL  |  |                               |   |   | Q24,600.00                              |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)<br>REGLÓN DE<br>CONTRATACIÓN | (2)<br>NOMBRE DEL SERVICIO  | (3)<br>ACTIVIDADES PRINCIPALES   | (4)<br>NÚMERO DE<br>SERVICIOS | (5)<br>ESTIMACIÓN DE<br>HONORARIOS<br>MENSUALES | (6)<br>NÚMERO DE<br>MESES<br>REQUERIDOS | (7)<br>COSTO TOTAL<br>(7) = (4)*(5)*(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |   |  |                               |   |   |   | 2023                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  |   |  |                               |   |   |   | ENE                             | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |  |  |  |  |  |  |  |
| 183                              | Asistencia legal (abogado)  | Asistir regularmente a la JEM por 1 mes (15 días junio y 15 días agosto)   | 1                             | Q 6,000.00                                      | 1                                       | Q6,000.00                               |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
| 189                              | Servicios técnicos para evento electoral o consultivo   | Asistir a la JEM en elaboración de oficios, recepción de correspondencia y otras tareas administrativas(mayo a septiembre) | 1                             | Q 4,000.00                                      | 5                                       | Q20,000.00                              |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | SUBTOTAL  |  |                               |   |   | Q26,000.00                              |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |
|                                  | TOTAL   |  |                               |   |   | Q 50,600.00                             |                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIAN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN   | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>DURACIÓN DE<br>CONTRATACIÓN O<br>NÚMERO DE SERVICIOS | (4)<br>COSTO<br>ESTIMADO POR<br>UNIDAD/TIEMPO | (5)<br>COSTO TOTAL<br>(5) = (2)X(3)X(4) |
|--|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electronicas de servicio telefónico para uso de 5 miembros de la JEM,<br>1 Contador, 1 secretaria                                   | 7                            | 5   | Q100.00                                       | Q 3,500.00                              |
| Servicio de internet para la sede de la JEM  | 1                            | 5   | Q300.00                                       | Q 1,500.00                              |
| Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 3000 fotocopias por todo el<br>evento   | 3,000                        | 1   | Q0.50   | Q 1,500.00                              |
| Contratación de plantas eléctricas (incluya combustible, electricista/opoerador,<br>justificar la potencia de la planta requerida y su uso). | 4                            | 2   | Q800.00                                       | Q 6,400.00                              |
| Electricista   | 1                            | 5   | Q200.00                                       | Q 1,000.00                              |
| Fontanero  | 1                            | 5   | Q200.00                                       | Q 1,000.00                              |
| <b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>   |                              |   |   | <b>Q 14,900.00</b>                      |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN SEBASTIAN  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERTHA ELIZABETH MEJIA RIVERA

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

| RECURSOS                                   | COSTO ESTIMADO       |
|--|----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 135,240.00         |
| Gastos de movilización                     | Q 98,670.00          |
| Recursos materiales                        | Q 45,306.00          |
| Contratación de servicios                  | Q 50,600.00          |
| Contratación de otros servicios            | Q 14,900.00          |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>        | <b>Q344,716.00</b>   |
| Presidente de la JEM                       | Secretario de la JEM |
| Vocal de la JEM                            |                      |

