



*Tribunal Supremo Electoral*

**ACUERDO NÚMERO 889-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-710-05-2023 de fecha 16 de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Río Bravo del Departamento de Suchitepéquez**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Río Bravo del Departamento de Suchitepéquez**", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana  
Magistrada Presidente



  
Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina  
Magistrado Vocal Primero


  
Dra. Blanca Odile Alfaro Guerra  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

  
**MSc. Gabriel Vladimír Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

  
**MSc. Marió Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**







**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE RÍO BRAVO, SUCHITEPÉQUEZ**

Aprobado 2019		* 21%	Techo Presupuestario	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 112,900.00	Q 23,709.00	Q 136,609.00	Locales y alimentación	Q 85,740.00	-Q 50,869.00	-37%
Gastos de movilización	Q 50,955.00	Q 10,700.55	Q 61,655.55	Gastos de movilización	Q 43,750.00	-Q 17,905.55	-29%
Recursos materiales	Q 28,500.00	Q 5,985.00	Q 34,485.00	Recursos materiales	Q 58,498.00	Q 24,013.00	70%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 83,000.00	Q 17,430.00	Q 100,430.00	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 132,750.00	Q 32,320.00	32%
<b>TOTAL</b>	<b>Q 275,355.00</b>	<b>Q 57,824.55</b>	<b>Q 333,179.55</b>	<b>TOTAL</b>	<b>Q 320,738.00</b>	<b>-Q 12,441.55</b>	<b>-4%</b>

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO SUCHITEPÉQUEZ  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SÚCHITE

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1	Asistir al acto de Juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.												
3	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
4	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
7	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
8	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
9	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
10	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
11	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).												



134  
128



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SUCHITE

SUCHITEPÉQUEZ

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023													
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE				
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.														
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).														
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).														
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.														
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.														
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.														
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.														
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.														
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.														
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.														
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.														
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.														



135  
 AK

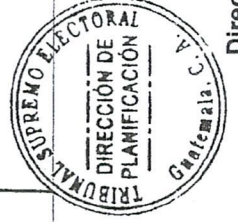
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SUCHITE

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de oficina para sede de la Junta Electoral Municipal(5 meses) Servicios básicos, agua, energía eléctrica, internet y techo de terraza.	5	1	Q3,700.00	Q18,500.00
Arrendamiento de salón para juramentación de Juntas Receptoras de Votas	1	1	Q1,100.00	Q1,100.00
Arrendamiento de Salón para juramentación de Voluntarios cívicos Electorales	1	1	Q1,100.00	Q1,100.00
Arrendamiento de salón para Capacitación de Juntas Receptoras de Votos	1	1	Q1,100.00	Q1,100.00
Arrendamiento de salón para reunión con líderes comunitarios. (pastores de iglesias, PNC, MP, Juez de paz, Fiscales)	1	1	Q1,100.00	Q1,100.00
				Q0.00
				Q0.00
				Q0.00
				Q0.00
El arrendamiento de salones para realizar actividades debe preverse únicamente cuando el mismo no sea otorgado de cortesía por consumo de alimentos.				
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>				<b>Q22,900.00</b>
<b>(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b> (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)				<b>Costo Total (10) =(8) X (9)</b>
Raciones alimenticias para la juramentación JRV's y Voluntariado Cívico (43*5= 215 miembros JRV + 22 miembros VC + 5 JEM + 5 JED +15 invitados = 262)	Ración	262	Q40.00	Q10,480.00



136  
 122



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SUCHITE

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Raciones alimenticias para la primera capacitación JRV's (43*5= 215 miembros de la JRV , + 5 JEM+ 5 capacitadores = 225)	Ración	225	Q40.00	Q9,000.00
Raciones alimenticias para la segunda capacitación JRV's (43*5= 215 miembros de la JRV , + 5 JEM+ 5 capacitadores = 225)	Ración	225	Q40.00	Q9,000.00
Raciones alimenticias para la tercera capacitación JRV's (43*5= 215 miembros de la JRV + 5 JEM+ 5 capacitadores = 225)	Ración	225	Q40.00	Q9,000.00
Raciones alimenticias para la juramentación de voluntarios cívicos electorales (22 VC + 5 JEM + 5 Invitados)	Ración	32	Q40.00	Q1,280.00
Raciones alimenticias para el día del evento para voluntarios cívicos electorales en 1era y 2da Elección (22 * 3 * 2)	Ración	132	Q40.00	Q5,280.00
Raciones alimenticias para reuniones de la Junta Electoral Municipal durante el evento electoral 1era y 2da elección (40 juntas * 5 de JEM)	Ración	350	Q40.00	Q14,000.00
Raciones alimenticias para reuniones de la Junta Electoral Municipal con la mesa de seguridad interinstitucional (3 reuniones / 25 raciones alimenticias por reunión)	Ración	75	Q40.00	Q3,000.00
Raciones para reunión con fiscales de partidos políticos	Ración	45	Q40.00	Q1,800.00
<b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>				<b>Q0.00</b>
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>				<b>Q62,840.00</b>
				<b>Q85,740.00</b>

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



137  
 AB



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **RÍO BRAVO**  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **MERYLINE MISHEL RECINEOS SÚCHITE**



**ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN**

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILOMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Combustible para realizar evaluación de centros de votación comunidad Campesina. Mayo.	150	30	5.00	45.00	225.00
Combustible para realizar evaluación de centros de votación comunidad Morazán. Mayo.	150	30	5.00	45.00	225.00
Compra de insumos y materiales para reparación de centros de votación	200	30	6.67	45.00	300.00
Compra de materiales de oficina para la sede de JEM	200	30	6.67	45.00	300.00
Compra de insumos de para la sede de JEM	200	30	6.67	45.00	300.00
					0.00
					0.00
					0.00
					0.00
<b>Subtotal Estimación de combustible</b>					<b>1,350.00</b>
<b>(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)</b>					
Arrendamiento de vehículo por seguimiento a reparaciones y acondicionamiento de centro de votaciones en Morazán	Pick Up	1	2	Q300.00	Q 600.00
Arrendamiento de Vehículo por seguimiento a reparaciones y acondicionamiento de centro de votaciones en Campesina.	Pick Up	1	2	Q300.00	Q 600.00
Arrendamiento de vehículo para realizar integración de JRV de comunidad Morazán. Mayo.	Pick Up	1	2	Q300.00	Q 600.00
Arrendamiento de vehículo para el día de las elecciones para traslado a la JEM para supervisión de Centros de votación.	Pick Up	1	2	Q1,500.00	Q 3,000.00
Arrendamiento de vehículo para realizar integración de JRV de comunidad Campesina. Mayo.	Pick Up	1	2	Q300.00	Q 600.00
Traslado de mobiliario electoral de Río Bravo - Mazatenango	Camión	1	3	Q2,200.00	Q 6,600.00
Traslado de mobiliario electoral de Río Bravo - CEM Morazán	Camión	1	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
Traslado de mobiliario electoral de Río Bravo - CEM Campesina	Camión	1	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
Traslado de mobiliario electoral de CEM Morazán - Río Bravo	Camión	1	2	Q1,800.00	Q 3,600.00
Logística de entrega y retiro de cajas electorales en primera vuelta	Camión	1	4	Q2,000.00	Q 8,000.00
Logística de entrega y retiro de cajas electorales en segunda vuelta	Camión	1	4	Q2,000.00	Q 8,000.00
					Q -
<b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>					<b>Q 42,400.00</b>
<b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>					<b>Q43,750.00</b>

138  
 724



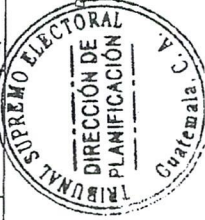


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:  
 RÍO BRAVO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SÚCHTE

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMIO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>							
Rollos de papel	50	243	60674	Paquete 4/18		Q 80.00	Q 4,000.00
Servilletas (paquetes)	6	243	85658	Paquete/300		Q 17.00	Q 102.00
Toallas de mano	20	292	1567704	Unidad		Q 15.00	Q 300.00
Toallas para trapear	15	292	156774	Unidad		Q 10.00	Q 150.00
Limpiadores	15	292	156774	Unidad		Q 10.00	Q 150.00
Palo de trapeador	15	292	156774	Unidad		Q 20.00	Q 300.00
Desinfectante	20	292	156774	3.78 L.		Q 45.00	Q 900.00
Spray para muebles de madera	5	292	28968	Botella		Q 20.00	Q 100.00
Jabón líquido	20	292	156774	Bolsa/Refil		Q 27.00	Q 540.00
Galón de Cloro	15	292	156774	Galón		Q 25.00	Q 375.00
Escobilla limpiadora de baño	10	292	156774	Unidad		Q 20.00	Q 200.00
Bolsas de Basura por paquete	12	268	156774	Paquete		Q 35.00	Q 420.00
Bote para basura	5	292	156774	Unidad		Q 40.00	Q 200.00
Escobas	14	292	156774	Unidad		Q 27.00	Q 378.00
Sacaburras	10	292	156774	Unidad		Q 25.00	Q 250.00
Detergente	2	292	156774	Fardo		Q 120.00	Q 240.00
Garrafón de agua Purificada	60	292	156774	garrafón		Q 18.00	Q 1,080.00
Recipiente garrafón	2	292	156774	garrafón		Q 60.00	Q 120.00
<b>ÚTILES DE OFICINA</b>							
Folder tamaño Oficio	500	243	114420	Unidad		Q 1.50	Q 750.00
Memoria USB 32 GB	8	291	156778	Unidad		Q 100.00	Q 800.00
Ganchos para folder metálico	3	291	156778	Caja		Q 50.00	Q 150.00
Sobre manila tamaño Carta	10	243	4811	Ciento		Q 95.00	Q 950.00
Sobres manila tamaño Oficio	10	243	114425	Ciento		Q 95.00	Q 950.00
Pizarrón alto	2	293	105544	Unidad		Q 1,000.00	Q 2,000.00
Clips por Caja	2	291	156778	Ciento		Q 10.00	Q 20.00

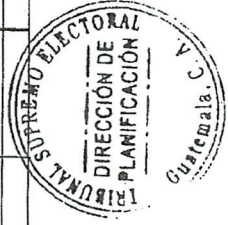


139  
 AS



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMICO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMICO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Notas Adhesivas	36	244	86553	Block		Q 6.00	Q 216.00
Papel tamaño Carta y Oficio Resma	25	241	156763	Resma		Q 120.00	Q 3,000.00
Engrapadora	4	291	156778	Unidad		Q 125.00	Q 500.00
Caja de Grapas Estándar de 5000u	4	291	156778	Unidad		Q 15.00	Q 60.00
Tijeras	4	291	156778	Unidad		Q 25.00	Q 100.00
Leith	20	244	2209	Unidad		Q 30.00	Q 600.00
Bolígrafo	40	291	156778	Caja		Q 20.00	Q 800.00
Lápiz	40	291	156778	Caja		Q 24.00	Q 960.00
Resaltadores de colores	2	291	156778	Docena		Q 60.00	Q 120.00
Maskintape	35	291	156778	Rollo		Q 20.00	Q 700.00
Cinta de empaque	30	291	156778	Rollo		Q 30.00	Q 900.00
Pegamento Resistol 8 onza	5	291	156778	Unidad		Q 16.00	Q 80.00
Marcador de Pizarra	20	291	156778	Unidad		Q 25.00	Q 500.00
Silicón frío 8 onza	5	269	32794	Unidad		Q 16.00	Q 80.00
Marcador permanente negro	25	291	156778	Unidad		Q 8.00	Q 200.00
Almohadillas para sello	2	291	156778	Unidad		Q 10.00	Q 20.00
Almohadillas para pizarra	2	291	156778	Unidad		Q 10.00	Q 20.00
Sellos para uso de la JEM	3	291	156778	Unidad		Q 125.00	Q 375.00
Rolón de tinte para sello	2	267	156777	Unidad		Q 15.00	Q 30.00
Sacapuntas	6	291	156778	Docena		Q 20.00	Q 120.00
Borrador	5	291	156778	Docena		Q 24.00	Q 120.00
Corrector tipo pluma	1	291	156778	Docena		Q 12.00	Q 12.00
Pegamento en Barra	1	269	64541	Docena		Q 10.00	Q 10.00
<b>MATERIALES ELECTRICOS</b>							
Focos Led de Emergencia	40	297	156761	Unidad		Q 60.00	Q 2,400.00
Extensión eléctrica de 7.5m	15	297	156761	Unidad		Q 150.00	Q 2,250.00
Cinta de aislar	10	297	156761	Rollo		Q 32.00	Q 320.00
Cable calibre 10	2	297	156761	Caja		Q 600.00	Q 1,200.00
Socket	20	297	156761	Unidad		Q 12.00	Q 240.00
Tomacorriente	20	297	156761	Unidad		Q 15.00	Q 300.00
Espigas	20	297	156761	Unidad		Q 10.00	Q 200.00
Flauta	7	297	156761	Unidad		Q 30.00	Q 210.00
Linterna de emergencia	10	297	156761	Unidad		Q 40.00	Q 400.00

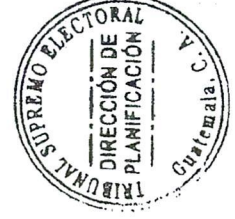


140  
26



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
<b>OTROS REQUERIMIENTOS</b>							
Playera tipo polo con logo del TSE (Uniforme)	15	233	156765	Unidad		Q 175.00	Q 2,625.00
Camisa tipo Columbia con logo del TSE (Uniforme)	10	233	156765	Unidad		Q 200.00	Q 2,000.00
Botiquín de Primeros auxilios (1 para cada Centro de Volación y 1 para sede JEM)	8	266	156771	Unidad		Q 125.00	Q 1,000.00
Manta vinílica para sede de JEM (para identificar la oficina de JEM)	1	268	156773	Unidad		Q 300.00	Q 300.00
Café Instantáneo	5	211	156754	Frasco		Q 30.00	Q 150.00
Azúcar bolsa 5 libras	5	211	156754	Unidad		Q 16.00	Q 80.00
Candados Yale	8	289	78489	Unidad		Q 85.00	Q 680.00
	0					Q	-
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	0					Q	-
Licencia De Office	3	158		Unidad		Q 600.00	Q 1,800.00
Kit de Tintas	3	267	156777	Unidad		Q 450.00	Q 1,350.00
Calculadora	1			Unidad		Q 150.00	Q 150.00
Organizador de Escritorio	3			Unidad		Q 40.00	Q 120.00
Archivo metálico	1	322	92824	Unidad		Q 1,500.00	Q 1,500.00
Silla Secretarial	3	322	108730	Unidad		Q 550.00	Q 1,650.00
Escritorio de oficina	3	322	144593	Unidad		Q 1,400.00	Q 4,200.00
Lector 2D para código de barras y QR	1	328	143853	Unidad		Q 1,000.00	Q 1,000.00
Mesas Plegables	2	322	114780	Unidad		Q 800.00	Q 1,600.00
Sillas plásticas	15	268	156773	Unidad		Q 75.00	Q 1,125.00
Cajas plásticas	5			Unidad		Q 100.00	Q 500.00
Dispensador de agua	1	268	84908	unidad		Q 1,000.00	Q 1,000.00
Ventiladores	4	322	98482	Unidad		Q 800.00	Q 3,200.00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>						Q	58,498.00



14  
2





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SÚCHITE

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas Electrónicas para el contador, secretaria y 5 JEM	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Arrendamiento de Plantas eléctricas (Combustible, instalación, y transporte)	7	2	Q1,500.00	Q 21,000.00
Servicio de mantenimiento de edificios para reparaciones mínimas de electricidad en los centros de votación.	1	7	Q1,000.00	Q 7,000.00
Servicio de internet para sede de la JEM.	1	5	Q300.00	Q 1,500.00
Recargas Electrónicas de telefonía para los Coordinadores de centro para canalizar información.	2	5	Q50.00	Q 500.00
				Q -
				Q -
				Q -
<b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>				<b>Q 33,500.00</b>



143  
 24



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINEOS SÚCHITE

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 85,740.00
Gastos de movilización	Q 43,750.00
Recursos materiales	Q 58,498.00
Contratación de servicios	Q 99,250.00
Contratación de otros servicios	Q 33,500.00
<b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>	<b>Q320,738.00</b>
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	



14  
BAC