



## Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 1047-2023**

**EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**

**CONSIDERANDO:**

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

**CONSIDERANDO:**

Que la Directora de Planificación somete a consideración y aprobación el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Nuevo Progreso, Departamento de San Marcos**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

**POR TANTO:**

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);


**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Nuevo Progreso, Departamento de San Marcos**", que forma parte de esta disposición;


**ARTÍCULO 2º:** El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

**DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en la ciudad de Guatemala, el día diecinueve de mayo de dos mil veintitrés.

**COMUNÍQUESE:**

  
**Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana**  
Magistrada Presidente




  
**Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina**  
Magistrado Vocal Primero

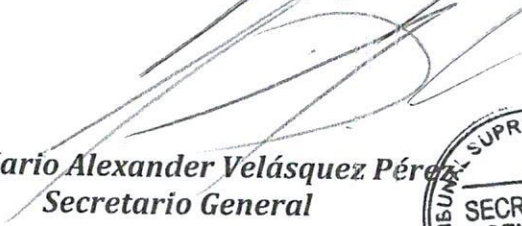
  
**Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra**  
Magistrada Vocal Tercero



*Tribunal Supremo Electoral*

  
**MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños**  
**Magistrado Vocal Cuarto**

  
**MSc. Mynor Custodio Franco Flores**  
**Magistrado Vocal Quinto**

  
**MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez**  
**Secretario General**







## JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS

| Aprobado 2019   |                     | * 21%              | Techo<br>Presupuestario | Solicitado 2023 |                     | DIFERENCIA         | DIFERENCIA<br>% |
|---|---------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------|
| Locales y alimentación                                  | Q 105,980.00        | Q 22,255.80        | Q 128,235.80            | Q 117,240.00    | -Q 10,995.80        |                    | -9%             |
| Gastos de movilización                                  | Q 45,520.00         | Q 9,559.20         | Q 55,079.20             | Q 40,000.00     | -Q 15,079.20        |                    | -27%            |
| Recursos materiales                                     | Q 50,946.00         | Q 10,698.66        | Q 61,644.66             | Q 46,903.75     | -Q 14,740.91        |                    | -24%            |
| Contratación de personal y<br>Contratación de servicios | Q 92,225.00         | Q 19,367.25        | Q 111,592.25            |                 |                     |                    |                 |
| <b>TOTAL</b>  | <b>Q 294,671.00</b> | <b>Q 61,880.91</b> | <b>Q 356,551.91</b>     | <b>TOTAL</b>    | <b>Q 164,100.00</b> | <b>Q 52,507.75</b> | <b>47%</b>      |
|   |                     |                    |                         | <b>TOTAL</b>    | <b>Q 368,243.75</b> | <b>Q 11,691.84</b> | <b>3%</b>       |

*PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN*



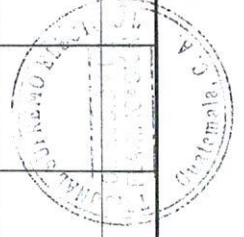


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad   | 2023    |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
|     |   | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |  |  |
| 1   | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 2   | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.                         |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 3   | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 4   | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 5   | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.                                |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 6   | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 7   | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 8   | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 9   | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 10  | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 11  | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 12  | Reclutamiento de Personal Operativo, Auxiliar de Secretaría, Electricista y Coordinadores de Centros de Votación.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 13  | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 14  | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca



PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad  | 2023    |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
|     |  | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |  |  |
| 15  | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio (Socializar el tema de Elecciones Generales 2023 basado en una   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 16  | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 17  | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 18  | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 19  | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 20  | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 21  | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 22  | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.   |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 23  | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 24  | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 25  | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |
| 26  | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.  |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |  |





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca

**ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION**

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES  | (2)<br>Cantidad/tiempo<br>(día, semana,<br>quincena o mes) | (3)<br>Cantidad requerida de<br>locales o salones | (4)<br>Costo estimado del<br>local o salón | (5)<br>Costo Total<br>(5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Salón para realizar la juramentación de las JRVs, Voluntariado Cívico Electoral y tres capacitaciones.   | 3  | 1   | Q1,000.00                                  | Q3,000.00                             |
| Alquiler de oficina o local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses de mayo a septiembre)   | 5  | 1   | Q3,000.00                                  | Q15,000.00                            |
|  |  |   |  | Q0.00                                 |
|  |  |   |  | Q0.00                                 |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES</b>  |  |   |  | <b>Q18,000.00</b>                     |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN<br>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)  | (7) Ración<br>alimenticia                                  | (8) Cantidad<br>requerida                         | (9) Costo estimado<br>unitario             | Costo Total<br>(10) =(8) X (9)        |
| Alimentos para acto de Juramentación para las JRV (49 JRV *5 integrantes = 245) + 5 JEM + 5JED + 20 Invitados.   | Ración   | 275   | Q60.00                                     | Q16,500.00                            |
| Alimentos para 1ra capacitación de las JRV (49 JRV *5 integrantes = 245) + 5 JEM+ 3 capacitadores)   | Ración   | 253   | Q60.00                                     | Q15,180.00                            |
| Alimentos para 2da capacitación de las JRV (49 JRV *5 integrantes = 245) + 5 JEM+ 3 capacitadores)   | Ración   | 253   | Q60.00                                     | Q15,180.00                            |
| Alimentos para 3ra capacitación de las JRV (49 JRV *5 integrantes = 245) + 5 JEM+ 3 capacitadores)   | Ración   | 253   | Q60.00                                     | Q15,180.00                            |
| Alimentación para los voluntarios cívicos electorales el día de la juramentación   | Ración   | 25  | Q60.00                                     | Q1,500.00                             |
| Alimentación para los voluntarios cívicos electorales el día de la elección (25 voluntarios *3 raciones *2 veces) 1ra y 2da elección                                 | Ración   | 150   | Q60.00                                     | Q9,000.00                             |
| Alimentación de los miembros de la JEM, un mes antes de la primera elección, así como quince días después.   | Ración   | 225   | Q60.00                                     | Q13,500.00                            |
| Alimentación para los fiscales municipales de las organizaciones políticas y comités cívicos, durante las sesiones ordinarias con la JEM (60 personas * 2 reuniones) | Ración   | 120   | Q60.00                                     | Q7,200.00                             |



Salón local

| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN<br>(Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)   | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total<br>(10) =(8) X (9) |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Alimentación para representantes de instituciones del municipio (Reunión para socializar el tema de Elecciones Generales 2023 basado en una cultura de paz) | Ración                 | 100                    | Q60.00                      | Q6,000.00                      |
| <b>SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN</b>  |                        |                        |                             | Q99,240.00                     |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>   |                        |                        |                             | Q117,240.00                    |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVs).



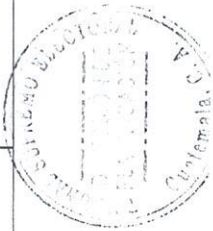
35



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca

| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN   |   |   |   |                               |   |  |
|--|---|---|---|-------------------------------|---|--|
| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE  | (2)<br>TOTAL DE<br>KILÓMETROS A<br>RECORRER POR<br>COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO<br>DEL VEHÍCULO<br>(promedio) | (4)<br>CANTIDAD DE<br>GALONES<br>NECESARIOS POR<br>COMISIÓN (4)=(2)<br>/(3) | (5)<br>COSTO POR<br>GALÓN (Q) | (6)<br>MONTO TOTAL<br>NECESARIO (6) = (4<br>X 5) Q. |  |
| <b>Subtotal Estimación de combustible</b>  |   | 30  | 0.00  | 45.00                         | 0.00<br>0.00  |  |
| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)  | (8)<br>Tipo de<br>transporte                                | (9)<br>Cantidad<br>requerida                  | (10)<br>Cantidad<br>días/viajes   | (11)<br>Costo unitario        | (12)<br>Costo total<br>(9 X 10 X 11)                |  |
| Contratación de flete, vehículo Pick up debido a que no se encontró otro tipo de vehículo, para trasladar a los centros de votación, el mobiliario electoral a Aldea La Conquista, Nuevo Progreso y para retornar los mismos.                    | Pick Up   | 2   | 2   | Q450.00                       | Q 1,800.00  |  |
| Contratación de flete, vehículo Pick up debido a que no se encontró otro tipo de vehículo, para trasladar a los centros de votación, el mobiliario electoral a Aldea San José Ixtal, Nuevo Progreso y para retornar los mismos.                  | Pick Up   | 2   | 4   | Q450.00                       | Q 3,600.00  |  |
| Contratación de flete, vehículo Pick up debido a que no se encontró otro tipo de vehículo, para trasladar a los centros de votación, el mobiliario electoral a Aldea Buena Vista, Nuevo Progreso y para retornar los mismos.                     | Pick Up   | 2   | 2   | Q350.00                       | Q 1,400.00  |  |
| Contratación de flete, vehículo Pick up debido a que no se encontró otro tipo de vehículo, para trasladar a los centros de votación, el mobiliario electoral a Aldea Palín, Nuevo Progreso y para retornar los mismos.                           | Pick Up   | 2   | 4   | Q250.00                       | Q 2,000.00  |  |
| Contratación de flete, vehículo Pick up debido a que no se encontró otro tipo de vehículo, para trasladar a los centros de votación, el mobiliario electoral a los tres centros de votación en la cabecera municipal y para retornar los mismos. | Pick Up   | 2   | 12  | Q250.00                       | Q 6,000.00  |  |
| Contratación de transporte terrestre para retornar a la cabecera departamental, las cajas electorales, al finalizar cada evento 1ra y 2da elección.  | Camión  | 1   | 2   | Q2,500.00                     | Q 5,000.00  |  |



Movilización

Dirección de Planificación

36



| (7)<br>DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE<br>(Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)  | (8)<br>Tipo de<br>transporte | (9)<br>Cantidad<br>requerida | (10)<br>Cantidad<br>días/viajes | (11)<br>Costo unitario | (12)<br>Costo total<br>(9 X 10 X 11) |
|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Contratación de flete, vehículo Pick up debido a que no se encontró otro tipo de vehículo, para trasladar a los centros de votación, las cajas electorales a los tres centros de votación en la cabecera municipal y para retornar los mismos. | Pick Up                      | 2                            | 12                              | Q250.00                | Q 6,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para trasladar a los miembros de las JRVs al centro de votación de Aldea Buena Vista, Nuevo Progreso (incluye envío de cajas electorales)  | Microbús                     | 2                            | 1                               | Q700.00                | Q 1,400.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para trasladar a los miembros de las JRVs al centro de votación de Aldea Palín, Nuevo Progreso (incluye envío de cajas electorales)  | MicroBus                     | 2                            | 2                               | Q500.00                | Q 2,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para trasladar a los miembros de las JRVs al centro de votación de Aldea San Jose Ixtal, Nuevo Progreso (incluye envío de cajas electorales)   | Bus extraurbano              | 2                            | 1                               | Q1,500.00              | Q 3,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para trasladar a los miembros de las JRVs al centro de votación de Aldea La Conquista, Nuevo Progreso (incluye envío de cajas electorales)   | Bus extraurbano              | 2                            | 1                               | Q1,500.00              | Q 3,000.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para realizar visita al centro de votación de Aldea Buena Vista, Nuevo Progreso  | Pick Up                      | 1                            | 2                               | Q600.00                | Q 1,200.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para realizar visita al centro de votación de Aldea Palín, Nuevo Progreso  | Pick Up                      | 1                            | 2                               | Q600.00                | Q 1,200.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para realizar visita al centro de votación de Aldea San Jose Ixtal, Nuevo Progreso   | Pick Up                      | 1                            | 2                               | Q600.00                | Q 1,200.00                           |
| Contratación de transporte terrestre (ida y vuelta) para realizar visita al centro de votación de Aldea La Conquista, Nuevo Progreso   | Pick Up                      | 1                            | 2                               | Q600.00                | Q 1,200.00                           |
| <b>Subtotal Estimación gastos de transporte</b>  |                              |                              |                                 |                        | Q 40,000.00                          |
| <b>TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN</b>  |                              |                              |                                 |                        | <b>Q40,000.00</b>                    |

**NOTAS:**

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido por el vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.

El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.



37

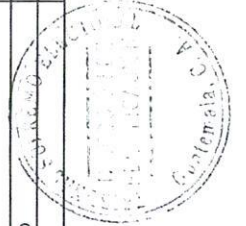


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES  
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO) | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN  | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|---------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|---|--|
| <b>MATERIALES DE LIMPIEZA</b>            |                              |               |                            |                      |                               |   |  |
| Desinfectante                            | 9                            |               |                            | Galón                |                               | Q 50.00                                 | Q 450.00                               |
| Escobas                                  | 12                           |               |                            | Unidad               |                               | Q 20.00                                 | Q 240.00                               |
| Papel higiénico                          | 10                           |               |                            | Fardo de 18 unidades |                               | Q 150.00                                | Q 1,500.00                             |
| Jabón antibacterial                      | 9                            |               |                            | Unidad               |                               | Q 15.00                                 | Q 135.00                               |
| Toalla para trapeador                    | 12                           |               |                            | Unidad               |                               | Q 25.00                                 | Q 300.00                               |
| Cloro                                    | 9                            |               |                            | Galón                |                               | Q 30.00                                 | Q 270.00                               |
| Bolsas para basura                       | 12                           |               |                            | Rollo de 25 unidades |                               | Q 35.00                                 | Q 420.00                               |
| Sacabasturas                             | 10                           |               |                            | Unidad               |                               | Q 25.00                                 | Q 250.00                               |
|  | 0                            |               |                            |                      |                               | Q                                       | -                                      |
|  | 0                            |               |                            |                      |                               | Q                                       | -                                      |
| <b>ÚTILES DE OFICINA</b>                 |                              |               |                            |                      |                               |   |  |
| Papel Bond Oficio                        | 5                            |               |                            | Resma                |                               | Q 60.00                                 | Q 300.00                               |
| Papel Bond Carta                         | 5                            |               |                            | Resma                |                               | Q 55.00                                 | Q 275.00                               |
| Tinta para impresora multifuncional      | 6                            |               |                            | Kit                  |                               | Q 300.00                                | Q 1,800.00                             |
| Sobres manila tamaño carta               | 250                          |               |                            | Unidad               |                               | Q 1.00                                  | Q 250.00                               |
| Sobres manila tamaño oficio              | 100                          |               |                            | Unidad               |                               | Q 2.00                                  | Q 200.00                               |
| Engrapadoras                             | 3                            |               |                            | Unidad               |                               | Q 50.00                                 | Q 150.00                               |
| cajas de grapas                          | 4                            |               |                            | cajas                |                               | Q 25.00                                 | Q 100.00                               |
| Lapiceros                                | 5                            |               |                            | cajas                |                               | Q 25.00                                 | Q 125.00                               |
| Sacabocados                              | 3                            |               |                            | Unidad               |                               | Q 40.00                                 | Q 120.00                               |
| Leits tamaño oficio                      | 10                           |               |                            | Unidad               |                               | Q 45.00                                 | Q 450.00                               |
| Leits tamaño carta                       | 15                           |               |                            | Unidad               |                               | Q 35.00                                 | Q 525.00                               |
| Sellos                                   | 6                            |               |                            | Unidad               |                               | Q 75.00                                 | Q 450.00                               |
|  |                              |               |                            |                      |                               | Q                                       | -                                      |
|  | 0                            |               |                            |                      |                               | Q                                       | -                                      |
|  | 0                            |               |                            |                      |                               | Q                                       | -                                      |
| <b>MATERIALES ELECTRICOS</b>             |                              |               |                            |                      |                               |   |  |
| Lámparas led espirales                   | 150                          |               |                            | Unidad               |                               | Q 65.00                                 | Q 9,750.00                             |
| Apagadores dobles para empotrar Bticino  | 25                           |               |                            | Unidad               |                               | Q 45.00                                 | Q 1,125.00                             |
| Rollos de cinta 3m grandes               | 5                            |               |                            | Unidad               |                               | Q 30.00                                 | Q 150.00                               |



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1)<br>MATERIALES REQUERIDOS<br>(INSUMO)       | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>REGLÓN | (4)<br>CÓDIGO DE<br>INSUMO | (5)<br>PRESENTACIÓN | (6)<br>CÓDIGO<br>PRESENTACIÓN | (7)<br>ESTIMACIÓN<br>PRECIO<br>UNITARIO | (8)<br>PRECIO TOTAL<br>(8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| metros de cable multihilos No. 10 negro y rojo | 300                          |               |                            | MTS                 |                               | Q 10.00                                 | Q 3,000.00                             |
| Plafonera Bticino                              | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 1,000.00                             |
| Tomas de corriente para empotrar               | 35                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 35.00                                 | Q 1,225.00                             |
| Tornillos tabla yeso de 1 pulgada              | 50                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 0.25                                  | Q 12.50                                |
| Tarugos verdes                                 | 25                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 0.25                                  | Q 6.25                                 |
| Espigas Polarizadas                            | 18                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 20.00                                 | Q 360.00                               |
| Cajas con flipon con dado 30                   | 7                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 50.00                                 | Q 350.00                               |
| Lañas plásticas de 10 mm                       | 100                          |               |                            | Unidad              |                               | Q 0.25                                  | Q 25.00                                |
|  | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
| <b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>                     | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
| Silla secretarial                              | 5                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 700.00                                | Q 3,500.00                             |
| Mesa   | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 400.00                                | Q 400.00                               |
| Lector QR                                      | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 1,000.00                              | Q 1,000.00                             |
| Sillas plásticas                               | 20                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 65.00                                 | Q 1,300.00                             |
| Escritorios secretariales                      | 3                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 1,200.00                              | Q 3,600.00                             |
| Equipo de audio para evento de Juramentación   | 1                            |               |                            | Unidad              |                               | Q 6,000.00                              | Q 6,000.00                             |
| Otros  | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
| Camisas para miembros de la JEM                | 25                           |               |                            | Unidad              |                               | Q 210.00                                | Q 5,250.00                             |
| Agua pura                                      | 30                           |               |                            |                     |                               | Q 18.00                                 | Q 540.00                               |
|  | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
|  | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
|  | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
|  | 0                            |               |                            |                     |                               |   | Q -                                    |
| <b>TOTAL RECURSOS MATERIALES</b>               |                              |               |                            |                     |                               |   | Q 46,903.75                            |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1)<br>DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN  | (2)<br>CANTIDAD<br>REQUERIDA | (3)<br>DURACIÓN DE<br>CONTRATACIÓN O<br>NÚMERO DE SERVICIOS | (4)<br>COSTO<br>ESTIMADO POR<br>UNIDAD/TIEMPO | (5)<br>COSTO TOTAL<br>(5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 1 miembro de JEM + contador+ secretaria                | 7                            | 5   | Q100.00                                       | Q 3,500.00                              |
| Servicio de electricista para los centros de votación   | 9                            | 1   | Q900.00                                       | Q 8,100.00                              |
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para coordinadores de centro para el día de las elecciones         | 5                            | 2   | Q50.00  | Q 500.00                                |
| Contratación de plantas eléctricas para centros de votación 1ra y 2da elección (Debe de incluir combustible, operador, flete) | 10                           | 2   | Q1,500.00                                     | Q 30,000.00                             |
| Servicio de internet para la sede de la JEM   | 1                            | 5   | Q300.00                                       | Q 1,500.00                              |
| Servicio de fotocopias para todo el evento electoral  | 1,000                        | 2   | Q0.50   | Q 1,000.00                              |
| Servicio de reparaciones menores en centros de votación (Debe de incluir materiales)  | 9                            | 1   | Q1,100.00                                     | Q 9,900.00                              |
| Alquiler de sillas, mesas y manteles para la juramentación de las JRVs, Voluntariado Cívico Electoral y tres capacitaciones.  | 4                            | 1   | Q2,200.00                                     | Q 8,800.00                              |
| <b>TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS</b>  |                              |   |   | <b>Q 63,300.00</b>                      |



41

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO  
 CENTROAMERICANO 2023  
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: NUEVO PROGRESO, SAN MARCOS  
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Selvin Misael Pérez Bámaca

**RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS**

| RECURSOS                                   | COSTO ESTIMADO     |
|--|--------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 117,240.00       |
| Gastos de movilización                     | Q 40,000.00        |
| Recursos materiales                        | Q 46,903.75        |
| Contratación de servicios                  | Q 100,800.00       |
| Contratación de otros servicios            | Q 63,300.00        |
| <b>TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS</b>        | <b>Q368,243.75</b> |

\_\_\_\_\_  
 Presidente de la JEM

\_\_\_\_\_  
 Secretario de la JEM

\_\_\_\_\_  
 Vocal de la JEM



UB